



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI

REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO STRATEGIA NA TRUDNE CZASY – MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI realizowanego w ramach Rządowego Programu wsparcia organizacji pozarządowych – Moc Małych Społeczności

I.ZAŁOŻENIA ORAZ CEL KONKURSU 2025

Projekt grantowy pn. STRATEGIA NA TRUDNE CZASY – MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI jest działaniem realizowanym w ramach **Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych – Moc Małych Społeczności, priorytet 3 Małe inicjatywy.**

Program jest realizowany przez 6 Organizacji Partnerskich działających w województwie warmińsko – mazurskim, z których większość stanowią Ośrodki Działaj Lokalnie: Lokalna Grupa Działania „Warmiński Zakątek”, Stowarzyszenie Wiatraki Mazur, , Nidzicki Fundusz Lokalny, Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania, Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Południowa Warmia”, Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży.

Projekt STRATEGIA NA TRUDNE CZASY – MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI stanowi przedsięwzięcie służące zbudowaniu i wzmocnieniu potencjału małych i średnich lokalnych organizacji oraz grup nieformalnych działających na terenach wiejskich lub w małych miejscowościach do prowadzenia działań budujących odporność społeczności lokalnych na kryzysy, wzmacniających potencjał organizacji do przeciwdziałania zagrożeniom i rozwijających aktywność społeczną.

JEST REALIZOWANY NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO –MAZURSKIEGO, które ze względu na przygraniczne położenie (zewnętrzna granica Unii Europejskiej z Białorusią i Rosją) jest szczególnie narażone na sytuacje kryzysowe.

Projekt wykorzystuje mechanizm regrantingu do wsparcia inicjatyw lokalnych w formule małych grantów a także realizuje zadania o charakterze animacyjnym i edukacyjnym, mające na celu



wzmocnienie kompetencyjne i organizacyjne liderów lokalnych i organizowanych przez nich działań i docelowo profesjonalizację oraz zwiększenie potencjału organizacji i trwałości oddolnych inicjatyw w społecznościach lokalnych.

Cel i działania projektu są zgodnie z celem głównym programu MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI, zwiększając potencjał małych i średnich lokalnych organizacji i grup nieformalnych działających na terenach wiejskich i w małych miejscowościach do prowadzenia działań zwiększających odporność społeczności lokalnych na kryzysy, rozwijających aktywność i integrujących lokalne społeczności.

Projekt realizuje cele szczegółowe programu:

- 1. Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego organizacji w społecznościach lokalnych poprzez wzmocnienie osobowe (podnoszenie kompetencji), rzeczowe oraz budowanie pozycji lokalnych liderów w społeczności lokalnej (w tym równoprawnej pozycji partnerskiej w relacjach z samorządami lokalnymi).**
- 2. Wzmocnienie odporności społeczności lokalnych na sytuacje kryzysowe przez rozwój aktywności i integracji społecznej poprzez działania projektowe i premiowanie grantów, które podnoszą świadomość i umiejętności mieszkańców w obszarze diagnozowania i reagowania na sytuacje kryzysowe, wzmacnianie wzajemnej współpracy, wzmacnianie współpracy z instytucjami publicznymi, włączenie w działania dotyczące sytuacji kryzysowych.**

Pula na dotacje w 2025 roku: 500 000,00 złotych

W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie dotacji w **wysokości od 5.000,00 zł do 10.000,00 zł** na niskobudżetowe projekty, które mają na celu wzmacnianie potencjału instytucjonalnego tych organizacji, a przez realizowane przez nie działania – rozwój aktywności i integracji społecznej oraz wzmacnianie odporności społeczności lokalnych:

- lokalne przedsięwzięcia angażujące społeczność, w której działa organizacja (np. sprzątanie świata, sprzątanie po powodzi);
- działania związane z przygotowaniem społeczności lokalnej na zagrożenia oraz działania mające na celu ograniczanie negatywnych skutków w przypadku ich wystąpienia (np. działania prewencyjne, projekty związane z tematyką bezpieczeństwa cyfrowego, identyfikowanie tzw. wolontariuszy spontanicznych, którzy w razie zagrożenia mogą świadczyć pomoc, radzenie sobie ze społecznymi skutkami powodzi lub innych kryzysów, budowanie formalnych procedur współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a władzami samorządowymi w sytuacjach kryzysowych);
- działania aktywizujące społeczności lokalne oraz promujące działalność organizacji np. zachęcające do członkostwa w organizacjach lub wolontariatu;
- działania edukacyjne dotyczące wykorzystywania w społecznościach lokalnych narzędzi partycypacji obywatelskiej (np. konsultacji społecznych, narzędzi deliberatywnych, debat i wysłuchań obywatelskich).

W ramach Priorytetu organizacje otrzymujące dotację na realizację zadania powinny przeznaczyć jej część na swój rozwój instytucjonalny.

II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIKRODOTACJE?

Wsparcie w ramach Priorytetu 3 adresowane jest do najmniejszych, lokalnych organizacji pozarządowych oraz lokalnych grup nieformalnych, nieposiadających jeszcze potencjału do realizacji bardziej złożonych zadań w ramach Priorytetu 1.

Grupę docelową projektu zgodnie z zasadami Programu Moc Małych Społeczności stanowią działające czyli mające siedzibę, oddział, miejsce zamieszkania na terenie województwa warmińsko – mazurskiego:

1) organizacje pozarządowe:

- których średni przychód z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych nie przekroczył 200.000 zł oraz
- są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenach wiejskich lub w miejscowościach liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców (małe i średnie lokalne organizacje pozarządowe) oraz
- nie mają potencjału do samodzielnego złożenia wniosku do programu MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI (tj. oświadczają, że nie składały wniosku do programu do priorytetu 1 ze względu na niskie umiejętności i zasoby)

2) grupy nieformalne które mogą ubiegać się o grant poprzez:

- przy użyczeniu osobowości prawnej Patrona , to jest organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust. 3 UoDPPiW która złoży wniosek o mikrodotację w imieniu grupy nieformalnej, użyczając jej osobowości prawnej.

Patronem może zostać organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, mający siedzibę lub jednostkę organizacyjną w województwie (oddział terenowy) objętym projektem lub/i prowadzi działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju.

W związku z tym możemy wyszczególnić 3 rodzaje patronów:

- organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, mający siedzibę lub jednostkę organizacyjną w województwie (oddział terenowy) objętym projektem
- organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, mający siedzibę lub jednostkę organizacyjną w województwie (oddział terenowy) objętym projektem i prowadzi działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju;
- organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, prowadzi działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju

Członkowie grupy nieformalnej z użyczeniem osobowości prawnej nie mogą pełnić funkcji w organach statutowych Patrona: zarządzie lub organie nadzoru.

ZABRONIONE JEST UDZIELANIE DOTACJI:

organizacjom pozarządowym innym niż wymienione w podpunkcie 1 oraz grupom nieformalnym działającym w miastach liczących powyżej 100.000 mieszkańców, a także organizacjom i grupom nieformalnym realizującym dofinansowane zadanie na terenie miasta liczącego powyżej 100.000 mieszkańców, organizacjom i grupom nieformalnym, w których skład wchodzi osoby powiązane (interesami ekonomicznymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów dotacyjnych) z członkami władz Operatora udzielającego dotacji oraz Partnerów projektu.

Zaleca się, aby wnioskodawcy nie posiadający osobowości prawnej złożyli wniosek za pośrednictwem innej organizacji pozarządowej.

Ponadto:

- Jeden wnioskodawca (w tym członek grupy nieformalnej) może złożyć maksymalnie jeden wniosek o mikrogrant,
- Jedna organizacja pozarządowa może udzielić osobowości prawnej (być Patronem) maksymalnie dwóm grupom nieformalnym,
- Mikrodotacja nie może być przeznaczona na działalność odpłatną i gospodarczą organizacji

III. GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ WSPARCIE DORADCZE I ZŁOŻYĆ WNIOSEK O MIKRODOTACJĘ ORAZ UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE?

Program **STRATEGIA NA TRUDNE CZASY – MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI** realizowany jest przez sieć ośrodków animacyjno-doradczych Warmia Mazury Lokalnie.

Liderem projektu i organizacją ogłaszającą konkurs jest Ośrodek Animacyjno-Doradczy Warmia Mazury Lokalnie: Lokalna Grupa Działania „Warmiński Zakątek”.

ZALECA SIĘ, ABY NA ETAPIE APLIKOWANIA WNIOSKODAWCA KORZYSTAŁ Z OBSŁUGI PRZYPISANEGO TERYTORIALNIE OŚRODKA.

Podpisanie umowy w danym ośrodku jest jednoznaczne z kompleksową obsługą dofinansowania.

Wnioski należy składać

od 1 do 22 sierpnia 2025 roku

poprzez generator wniosków dostępny na stronach Ośrodków Animacyjno-Doradczych, wymienionych poniżej w dalszej części regulaminu oraz na stronie <http://warmiamazurylokalnie.eu/>

Obsługa terytorialna projektu, działań informacyjnych, promocyjnych, a także zintegrowanych z programem mikrodotacji usług doradczych i animacyjnych jest prowadzona przez następujące Ośrodki Animacyjno-Doradcze Warmia Mazury Lokalnie:

dla powiatów: lidzbarskiego, bartoszyckiego, ostródzkiego (gmina: Łukta) , olsztyńskiego (gmina: Dobre Miasto, Jeziorany, Świątki, Dywity, Jonkowo), iławskiego

Lokalna Grupa Działania „Warmiński Zakątek”, ul. Grunwaldzka 6, 11-040 Dobre Miasto,
Koordynator lokalny: Izabela Sztremer, tel. 89 616 00 58, e-mail:

i.sztremer@warminskizakatek.com.pl

<http://warminskizakatek.com.pl/wz3/index.php>, www.warminskizakatek.com.pl ,

dla powiatów:, powiatów: elbląskiego, braniewskiego i ostródzkiego

Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania, ul. Jana Heweliusza 13, 14-400 Pasłęk
Koordynator lokalny: Stanisława Pańczuk, Paulina Jachlewska tel. 602 516 830, 696 394 146

www.kanal-elblaski-lgd.pl , e-mail: biuro@kanal-elblaski-lgd.pl, kanalelblaskilgd@gmail.com

dla powiatów: kętrzyńskiego, olsztyńskiego, (gmina: Kolno, Biskupiec, Barczewo, Purda, Stawiguda, Gietrzwałd, Olsztynek) szczycieńskiego (gmina Pasym)

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Południowa Warmia”, Łąjsy 3, 11-036 Gietrzwałd,
Koordynator lokalny: Iwona Hudź, tel. 89 672 96 43, 503 169 633

www.poludniowawarmia.pl , e-mail: lgd@poludniowawarmia.pl

dla powiatów: mrągowskiego, piskiego, giżyckiego

Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży, ul. Kolejowa 2 B, 12-220 Ruciane-Nida,
Koordynator lokalny: Alina Kierod, tel. 510 211 940, 500 227 829

www.spdim.pl, email: kierod@op.pl, spdimrn@gmail.com

dla powiatów: szczycieńskiego, nidzickiego, działdowskiego, nowomiejskiego

Nidzicki Fundusz Lokalny, Kamionka 7, 13-100 Nidzica,
Koordynator lokalny: Marta Gałęziewska, tel. 729 280 011

www.funduszlokalny.nidzica.pl, e-mail: niezapominajka@nidzica.pl

dla powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, węgorzewskiego

Stowarzyszenie Wiatraki Mazur, ul. Grodzieńska 10/14U, 19-300 Ełk
Koordynator lokalny: Paweł Wilk, tel.: 796 538 105

<https://wiatrakimazur.org.pl>, e-mail: fiowmlelk@gmail.com

IV. JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE W RAMACH GRANTÓW?

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW: od dnia złożenia wniosku (na ryzyko wnioskodawcy), nie krócej niż 1 miesiąc, nie później niż do 31.10.2025 r.

Dofinansowania nie otrzymują jednorazowe wydarzenia!

Wkład własny do projektów nie jest wymagany, jego wniesienie w formie finansowej lub osobowej/rzeczowej będzie dodatkowo premiowane przy ocenie wniosku (minimum 5%).

W RAMACH PRIORYTETU ORGANIZACJE OTRZYMUJĄCE DOTACJĘ NA REALIZACJĘ ZADANIA POWINNY PRZEZNACZYĆ JEJ CZĘŚĆ NA SWÓJ ROZWÓJ INSTYTUCJONALNY:

- do 50% wartości małego grantu na rozwój instytucjonalny organizacji pozarządowych,
- do 30% wartości małego grantu na rozwój instytucjonalny grupy nieformalnej, przy czym środki wydatkowane przez grupy nieformalne nie mogą obejmować sprzętu (nawet z użyczeniem osobowości prawnej Patrona).

Wydatki w ramach mikrodotacji, są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu¹,
- udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Regulamin nie określa zamkniętego katalogu kosztów kwalifikowalnych.

Kryterium dla kwalifikowalności kosztów będzie ich bezpośredni związek ze specyfiką prowadzonej działalności statutowej, a także koncepcją rozwoju organizacji w ramach zadania, na którego realizację została udzielona dotacja. Przy dokonywaniu zakupów rekomendowane jest uwzględnianie **Rekomendowanych standardów środowiskowych realizacji zadań publicznych w ramach rządowych programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego zamieszczonych na stronie internetowej NIW-CRSO.**

Dopuszczalne jest ponoszenie kosztów poza granicami Polski, jednakże zadania powinny być realizowane na terenie Polski.

¹ Oznacza to, że dokumenty księgowe muszą zostać wystawione i opłacone w terminie realizacji projektu, określonego w umowie.

Sprzęt zakupiony w ramach dotacji nie może zostać zbyty przez Beneficjenta przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE

Do kosztów, które nie mogą zostać sfinansowane ze środków pochodzących z dotacji należą m.in.:

- rezerwy na pokrycie przeszłych i przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- wydatki sfinansowane z innych źródeł;
- nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego;
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.);
- zakupy dokonywane w ramach współwłasności z podmiotem trzecim;
- amortyzacja;
- leasing;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151));
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, wpłat na Pracownicze Plany Kapitałowe, opłat bankowych (przelewy, przewalutowanie), a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego, opłat notarialnych, opłaty za wydanie wizy oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej (z wyjątkiem realizacji działań merytorycznych prowadzonych w interesie ogólnym);
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- inne koszty nieodnoszące się jednoznacznie do zadania publicznego zaplanowanego w treści oferty;
- wydatki poniesione poza terminem wskazanym w umowie,
- wydatki majątkowe (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 14-15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.) - w tym: o nieruchomości – w tym grunty, o maszyny i urządzenia o wartości powyżej 10.000 zł, o środki transportu o wartości powyżej 10.000 zł, o utworzenie lub modernizacja stron internetowych i aplikacji o wartości powyżej 10.000 zł, o pozostałe wartości niematerialne i prawne (autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje itp., know-how) powyżej 10.000 zł, których przewidywany okres używania jest dłuższy niż rok oraz zostały przeznaczone na potrzeby własne jednostki lub oddane do używania na podstawie umów najmu czy dzierżawy,

- inwentarz żywy.

UWAGA: Przy ocenie wniosków będzie brany pod uwagę

- 1) **aspekt środowiskowy** w planowanych zakupach, tj. wnioskodawca powinien opisać w komentarzu do budżetu te aspekty, na które ma i może mieć wpływ na środowisko: zakup energooszczędnych sprzętów, niższe zużycie energii i paliw, materiałów (np. papieru), segregacja i zmniejszenie wytwarzania odpadów i zadeklarowania korzystania z produktów polskich/wytworzonych w Polsce.
- 2) **aspekt związany z kryzysem klimatycznym** – wnioskodawcy powinni przedstawić, jak projekt przyczynia się do minimalizacji wpływu na środowisko i zmniejszenie śladu węglowego. O ile to możliwe, rekomendowane jest poszukiwanie lokalnych dostawców towarów i usług, przy jednoczesnym zapewnieniu najlepszej jakości, równoważąc koszty transportu i dostępności.

UWAGA! w przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710, 846, 960, 1052, 1206, 1228, 1579, 1948, 2024).

W przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie jest podatnikiem VAT, jego koszt brutto staje się kosztem kwalifikowalnym. Natomiast w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca jest podatnikiem VAT to po złożeniu oświadczenia o nie odliczeniu podatku VAT w stosownych dokumentach podatkowych może ująć go w rozliczeniu jako koszt brutto. Złożone przez Zleceniodawcę oświadczenie, w formie pisemnej, iż podatek VAT związany ze wszystkimi kosztami realizacji zadania, Zleceniobiorca będzie traktował jako niepodlegający odliczeniu (musi mieć to swoje odzwierciedlenie w prowadzonej księgowości i deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego). Wówczas podatek VAT będzie kosztem kwalifikowalnym.

W ramach programu grantów niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

V. SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW PRZEZ GRUPY NIEFORMALNE (z użyciem osobowości prawnej przez Patrona)

1. Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW, prowadzący system księgowy pozwalający na wyodrębnienie ewidencji księgowej dla zadania realizowanego przez grupę nieformalną.
2. Projekt złożony przez Patrona może dotyczyć wyłącznie realizacji określonego lokalnego przedsięwzięcia przez konkretną (możliwą do zidentyfikowania na etapie składania projektu) grupę nieformalną. Potrzeba realizacji tego przedsięwzięcia powinna zostać wskazana przez

grupę nieformalną. Ponadto projekt złożony przez Patrona może dotyczyć wsparcia realizacji jednego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną.

3. Patron może przeznaczyć nie więcej niż 10% środków z mikrodotacji na koszty rozliczenia projektu.
4. **Członkowie grupy nieformalnej, korzystający z osobowości prawnej Patrona nie mogą pełnić funkcji w organach statutowych organizacji użyzającej osobowości prawnej (organie zarządczym ani organie kontroli).**
5. Patron ponosi koszty zakupu towarów i usług związane z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Patron nie przekazuje środków grupie nieformalnej. Każdy dowód księgowy dokumentujący zakup towaru lub usługi związanej z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną **musi być wystawiony na Patrona.**
6. Na wniosek grupy nieformalnej Patron może udzielić przedstawicielowi grupy nieformalnej pełnomocnictwa do dokonywania zakupu towarów i usług niezbędnych do wsparcia realizacji lokalnego przedsięwzięcia lub może zawrzeć porozumienie wolontariackie, co stanowić będzie podstawę do wypłacenia przedstawicielowi grupy nieformalnej/osobie, z którą zawarte zostało porozumienie wolontariacie, zaliczki na pokrycie kosztów przedsięwzięcia.
7. Patron ma obowiązek informowania o realizowanych aktywnościach w sposób umożliwiający każdorazowy udział przedstawicieli Ośrodków Animacyjno-Doradczych.
8. Patron zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego: merytorycznego i finansowego z realizacji Umowy w formie pisemnej oraz w generatorze wniosków, w terminie 14 dni od zakończenia jej realizacji. Wraz ze sprawozdaniem dotowany wypełnia ankietę ewaluacyjną oraz **przygotowuje prezentację multimedialną** ze zrealizowanego działania, zgodnie z szablonem, który będzie udostępniony na stronie projektu.
9. Dotowany jest zobowiązany do promowania projektu w różnych mediach, na każdym etapie jego realizacji.

VI. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW I WYŁANIANIA GRANTOBIORCÓW

Lider projektu we współpracy z Przedstawicielami Ośrodków Animacyjno-Doradczych dokona oceny formalnej wniosków w oparciu o kryteria określone w Karcie oceny formalnej (stanowiącej załącznik 1 do Regulaminu).

Ten sam wnioskodawca złożył jeden wniosek o dofinansowanie mikrodotacji, a w przypadku grup nieformalnych korzystających z osobowości prawnej – jeden Patron użyzył osobowości prawnej maksymalnie dwóm grupom.

W przypadku niespełnienia kryterium odrzucone zostaną wszystkie wnioski organizacji, która przekroczyła limity.

Wnioski o dofinansowanie błędne formalnie, podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu, z wyłączeniem wniosków:

- złożonych przez nieuprawnionych wnioskodawców (w tym zawierających niewłaściwe osoby do reprezentowania organizacji),
- złożonych po terminie.

Wezwanie do uzupełnienia przesyłane jest drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany we wniosku (punkt 8). Wnioskodawca przed zapoznaniem się z szczegółami uzupełnień powinien drogą elektroniczną potwierdzić otrzymanie wezwania do uzupełnień. Dodatkowo wezwanie do uzupełnienia potwierdza się telefonem do wnioskodawcy. Uzupełnienie musi zostać dokonane w terminie **3 dni kalendarzowych**, licząc od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Jeśli jednokrotnie poprawione wnioski nadal zawierają jakiegokolwiek błędy (co najmniej jedna odpowiedź negatywna na etapie oceny formalnej) zostają odrzucone i nie podlegają ocenie merytorycznej.

Brak poprawy wniosku w wyznaczonym terminie również skutkuje jego odrzuceniem.

Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej Komisji Grantowej. W skład Komisji wchodzi lokalni eksperci, posiadający doświadczenie w realizacji działań na rzecz małych społeczności lokalnych oraz w ocenie wniosków składanych przez organizacje pozarządowe i grupy nieformalne.

Komisja wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria oceny merytorycznej, określone w Karcie oceny merytorycznej (stanowiącej załącznik 2 do Regulaminu): Karta oceny formalnej i merytorycznej z kryteriami oraz wagą punktową stanowi integralną część dokumentacji projektowej.

Bonus punktowy w konkursie otrzymają organizacje/grupy:

- **organizacje/grupy składające wnioski po raz pierwszy – 4 punkty**
- **organizacje/grupy posiadające siedzibę w miejscowościach do 20 tys. mieszkańców, - 4 punkty**
- **projekty dotyczące budowania odporności, umiejętności reagowania na kryzysy – 2 punkty,**
- **projekty dotyczące włączania w lokalny system bezpieczeństwa – 2 punkty,**
- **działanie w Partnerstwie (w tym w zakresie partnerstw wielosektorowych) – 2 punkty**
- **zaangażowanie wolontariuszy, wskazanie rozwiązań budujących trwałe wolontariat – 1 punkt**
- **Wykazanie przestrzegania standardów środowiskowych przy planowaniu zakupów – 2 punkty**
- **Wkład własny w realizację Projektu – 5 punktów.**

OD DECYZJI KOMISJI GRANTOWEJ NIE PRZYSŁUGUJE ODWOŁANIE.

UMOWY Z GRANTOBIORCAMI

Przyznane dotacje są przekazywane na konto bankowe organizacji po podpisaniu umowy o dotację. Przed podpisaniem umowy wnioskodawcy posiadający osobowość prawną, którzy otrzymali pozytywną rekomendację Komisji Grantowej będą zobowiązani do przedstawienia do wglądu dokumentu potwierdzającego posiadanie osobowości prawnej lub stosownego pełnomocnictwa od

organu, któremu podlega, do samodzielnego zaciągania zobowiązań oraz prowadzenia działań zaplanowanych w ramach projektu a także przedłożenia dokumentów potwierdzających wysokość przychodów osiągniętych w zamkniętym roku kalendarzowym.

W przypadku, gdy projekt realizowany będzie przez grupę nieformalną z użyczeniem osobowości prawnej Patrona

- umowa o dofinansowanie zostanie podpisana w formie trójstronnej: z organizacją użyczającą osobowości prawnej i liderami grupy nieformalnej, z umowy powinno jasno wynikać, że wspierane są działania grupy nieformalnej.
- W umowie zostaną uregulowane obowiązki organizacji pozarządowej zaangażowanej w realizację mikro-projektu, które ograniczone zostaną do rozliczenia grantu z operatorem.
- Koszty związane z rozliczeniem projektu mogą być pokrywane z grantu, jednakże ich wysokość nie może przekraczać 10% wartości mikrodotacji przyznanej grupie nieformalnej. Koszty takie należy jednoznacznie zaliczyć do kosztów administracyjnych. Limit 10% wydatków na rozliczenie mikrodotacji stanowi zatem połowę ogólnego limitu wydatków pokrywanych z mikrodotacji przez grupy nieformalne. Racjonalność i wysokość tych kosztów podlega szczegółowej ocenie Operatora, a środki przeznaczone na ten cel powinny pokrywać jedynie niezbędne wydatki poniesione w związku z rozliczeniem projektu.

VII. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

**Wnioski należy składać poprzez generator wniosków
od 1 do 22 sierpnia 2025 roku**

**Komisja otrzyma do rozpatrzenia wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne.
Wnioski nie spełniające kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane.**

ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU NASTĄPI NIE PÓŹNIEJ NIŻ DO 12 WRZEŚNIA 2025 ROKU

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do wniosku **nie należy** dołączać żadnych załączników.

W przypadku pozytywnej rekomendacji Lokalnej Komisji Grantowej, wnioskodawcy będą zobowiązani przed podpisaniem umowy z Liderem Projektu do przedstawienia do wglądu dokumentu potwierdzającego posiadanie osobowości prawnej lub stosownego pełnomocnictwa od organu, któremu podlega, do samodzielnego zaciągania zobowiązań oraz prowadzenia działań zaplanowanych w ramach projektu.

IX. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE I PROMOCYJNE

Po podpisaniu umowy grantowej Realizatorzy grantów mają obowiązek:

- 1) informowania o planowanych w ramach grantów aktywnościach co najmniej 3 dni przed wydarzeniami, w celu zapewnienia przedstawicielom Ośrodków Animacyjno – Doradczych udziału w wydarzeniach,
- 2) aktywnego udziału w działaniach monitoringowych (jednorazowo w trakcie trwania projektu),
- 3) udokumentowania działań promocyjnych i informowania o źródłach finansowania zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie.